



Landkreis Dahme-Spreewald  
Ordnungsamt / PfD LDS  
Beethovenweg 14  
15907 Lübben

## Projektantrag im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Dahme-Spreewald

Vorab per Mail an  
[lap@dahme-spreewald.de](mailto:lap@dahme-spreewald.de)

### Zuwendung

- ☐ aus dem Aktions- / Initiativfonds
- ☐ aus dem Jugendfonds
- ☐ für die externe KuF
- ☐ für Öffentlichkeitsarbeit

### Trägerschaft des Projekts

Name:

Tätigkeitsfeld:

Rechtsform:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

www:

### Ansprechperson

Name:

Telefon:

Email:

### Unterschriftsberechtigte Person

Name:

Funktion:

### Bankverbindung

Kontoführende Person:

IBAN:

Bank:

**Projektname**

**Projektzeitraum**

inkl. Vor- und Nachbereitung

**Themenfeld der Maßnahme**

**Art der Maßnahme**

maximal drei Nennungen zur  
Beschreibung

☐ pädagogisches Angebot

☐ Angebot im Bereich Kultur

☐ Angebot im Bereich Sport

☐ Angebot im Bereich (neue) Medien

☐ Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion

☐ Fortbildung/Schulung

☐ Öffentlichkeitsarbeit

☐ Arbeits- und Weiterbildungskontext

☐ Aktionstag

☐ soziokulturelle Veranstaltung

☐ Freizeitbereich

☐ Koordinierungs- und Fachstelle

☐ Sonstiges:

**Projektorte**

Beschreibung und PLZ, Orte



## Zielgruppe

Mehrfachnennungen sind möglich

☐ Kinder und Jugendliche

☐ Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen

☐ Ehren-, Neben- und Hauptamtliche in Jugendhilfe und an anderen Sozialisationsorten

☐ Multiplikator\*innen

## Kurzbeschreibung

Ziele, Inhalte, Konzept usw. (Maximal  
500 Zeichen)

## Projektziele nach SMART

Siehe Merkblatt

Spezifisch

Messbar

Attraktiv

Realisierbar

Terminiert



### Kooperationspartnerschaften

### Zielsetzung hinsichtlich Vielfalt

Wie wird sichergestellt, dass alle Menschen un-abhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft und Religion teilnehmen können?

### Anzahl der Teilnehmenden

Projektteilnehmende und -durchführende

### Öffentlichkeitsarbeit

Welche Maßnahmen sind geplant, um das Projekt bekannt zu machen? (Flyer, Homepage, Presse u.ä.) Bitte Merkblatt beachten.



## Kosten- und Finanzierungsplan

### Ausgaben

| Nr.                           | Art der Ausgabe | Anmerkungen | Kosten in € |
|-------------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| Personalkosten (kein Honorar) |                 |             |             |
| 1                             |                 |             |             |
| 2                             |                 |             |             |
| 3                             |                 |             |             |
| Personalkosten gesamt         |                 |             |             |

|                  |                                        |  |  |
|------------------|----------------------------------------|--|--|
| Sachkosten       |                                        |  |  |
| 4                | Ausstattungsgegenstände bis max. 800 € |  |  |
| 5                | Honorarkosten                          |  |  |
| 6                | Fahr- und Reisekosten                  |  |  |
| 7                | Mietkosten                             |  |  |
| 8                | Druckkosten / ÖA                       |  |  |
| 9                | Eintrittsgelder                        |  |  |
| 10               | Verbrauchsmaterialien mit Projektbezug |  |  |
| 11               | Versicherungen                         |  |  |
| 12               |                                        |  |  |
| 13               |                                        |  |  |
| 14               |                                        |  |  |
| 15               |                                        |  |  |
| 16               |                                        |  |  |
| 17               |                                        |  |  |
| 18               |                                        |  |  |
| 19               |                                        |  |  |
| 20               |                                        |  |  |
| Summe Sachkosten |                                        |  |  |

Gesamtsumme Ausgaben



## Einnahmen

| Nr              | Art der Einnahmen            | Anmerkungen | Einnahmen in € |
|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|
| 1               | Eigenmittel                  |             |                |
| 2               | Spenden /Sponsoren           |             |                |
| 3               | Stiftungsgelder              |             |                |
| 4               | Öffentliche Förderung        |             |                |
| 4a              | Kommune                      |             |                |
| 4b              | Land                         |             |                |
| 4c              | Bund                         |             |                |
| 4d              | Europäische Union            |             |                |
| 5               | Sonstige                     |             |                |
| 6               | Partnerschaft für Demokratie |             |                |
| Summe Einnahmen |                              |             |                |

## Gesamtfinanzierung

|           |  |
|-----------|--|
| Einnahmen |  |
| Ausgaben  |  |

## Erläuterungen zum Finanzplan



## Anlagen

Folgende Anlagen sind verbindlicher Bestandteil des Antrages und beizufügen:

☐ Kopie der Satzung des Vereins

☐ Kopie des aktuellen Auszugs aus dem Vereinsregister

☐ Kopie Gemeinnützigkeitsbescheinigung

☐ unterzeichnete Datenschutzerklärung

☐ weitere Anlagen (optional)

Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen des Antragstellenden zu leisten.

## Erklärung

Es wird erklärt, dass

1. **mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird** (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).
2. zum Vorsteuerabzug:  
☐ berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer);  
☐ nicht berechtigt ist (Preise einschließlich Umsatzsteuer)
3. Änderungen in der Satzung und im Vereinsregisterauszug sofort angezeigt werden.
4. die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.
5. die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen und der Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, Unterschrift

Name in Druckbuchstaben