

Landkreis Dahme-Spreewald LAP-Koordinierungsstelle Reutergasse 12 15907 Lübben
---

**Antrag**  
auf Gewährung einer Zuwendung  
im Rahmen der Umsetzung des Lokalen  
Aktionsplans im Programmbereich  
**"Partnerschaft für Demokratie"**

für die externe Koordinierungs- und  
Fachstelle

aus dem Aktions-/ Initiativfonds

aus dem Jugendfonds

für die Partizipations-, Öffentlich-  
keits- und Vernetzungsarbeit

## 1. Angaben zum Träger des Einzelprojektes

Name:	
Tätigkeitsfeld:	
Rechtsform:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ/ Ort:	
WWW:	

## Kontaktdaten Ansprechpartner\_in

Name, Vorname:	
Telefon:	
Email:	

## Unterschriftsberechtigte Person

Name, Vorname:	
Funktion:	

## Bankverbindung (für die Überweisung der Fördermittel im Falle der Förderung)

Kontoinhaber_in:					
IBAN:	DE				
BIC:		Bank:			

## 2. Projektbeschreibung

Projektname:

### Projektzeitraum

von:

bis:

### Förderschwerpunkte

Zutreffendes bitte ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen sind möglich:

Förderung und Stärkung des programmrelevanten Engagements

Förderung der Ausgestaltung einer vielfältigen lokalen Kultur des Zusammenlebens

Förderung der Bearbeitung programmrelevanter lokaler Problemlagen

### Projekttyp

Zutreffendes bitte ankreuzen (x) - maximal 3 Nennungen:

Aktionstag

Projekt zum Aufbau von Netzwerken

Projekt der außerschulischen Jugendbildung

Beratungsangebot

Diskussions- und Informationsveranstaltung

Projekt zur Entwicklung von pädagogischen Materialien

Fachtagung und Kongress

Forschungsprojekt

Kulturprojekte (Theater, Musical etc.)

Medienobjekt/ Ausstellung

Schulprojekt

Projekt zur Wissensvermittlung (Vortrag, Seminar etc.)

Qualifizierung und Weiterbildung

andere (genau benennen):

## Zielgruppen

Zutreffendes bitte ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen sind möglich:

Kinder

Jugendliche bis 27 Jahre

Eltern und andere Erziehungsberechtigte

Erzieherinnen und Erzieher, Lehrerinnen und Lehrer,  
andere pädagogische Fachkräfte

Multiplikatorinnen und Multiplikatoren

lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure

andere (genau benennen):

## Alter der Zielgruppen

Zutreffendes bitte ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen sind möglich:

3 - 6

7 - 12

13 - 18

19 - 27

28 - 55

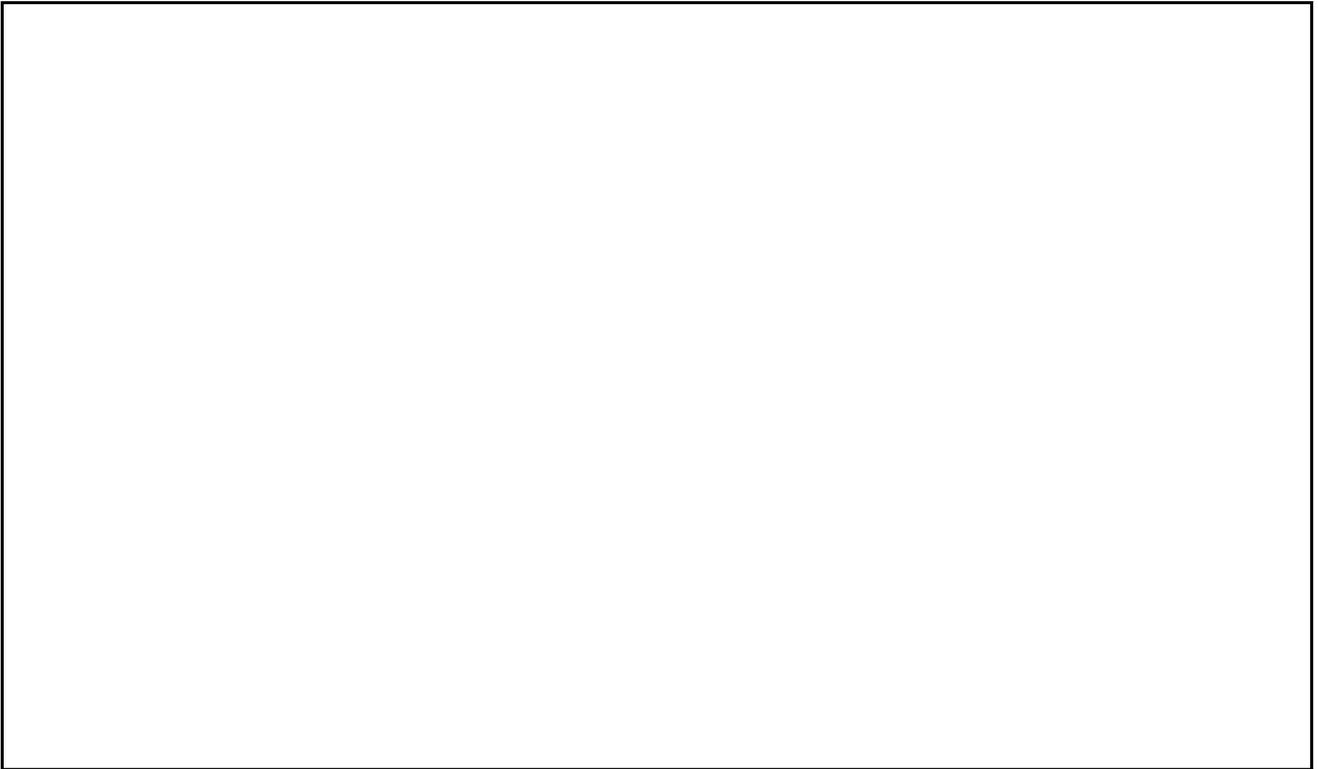
ab 56

## Projektziele

Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Was ist nach dem Projekt anders als vorher?

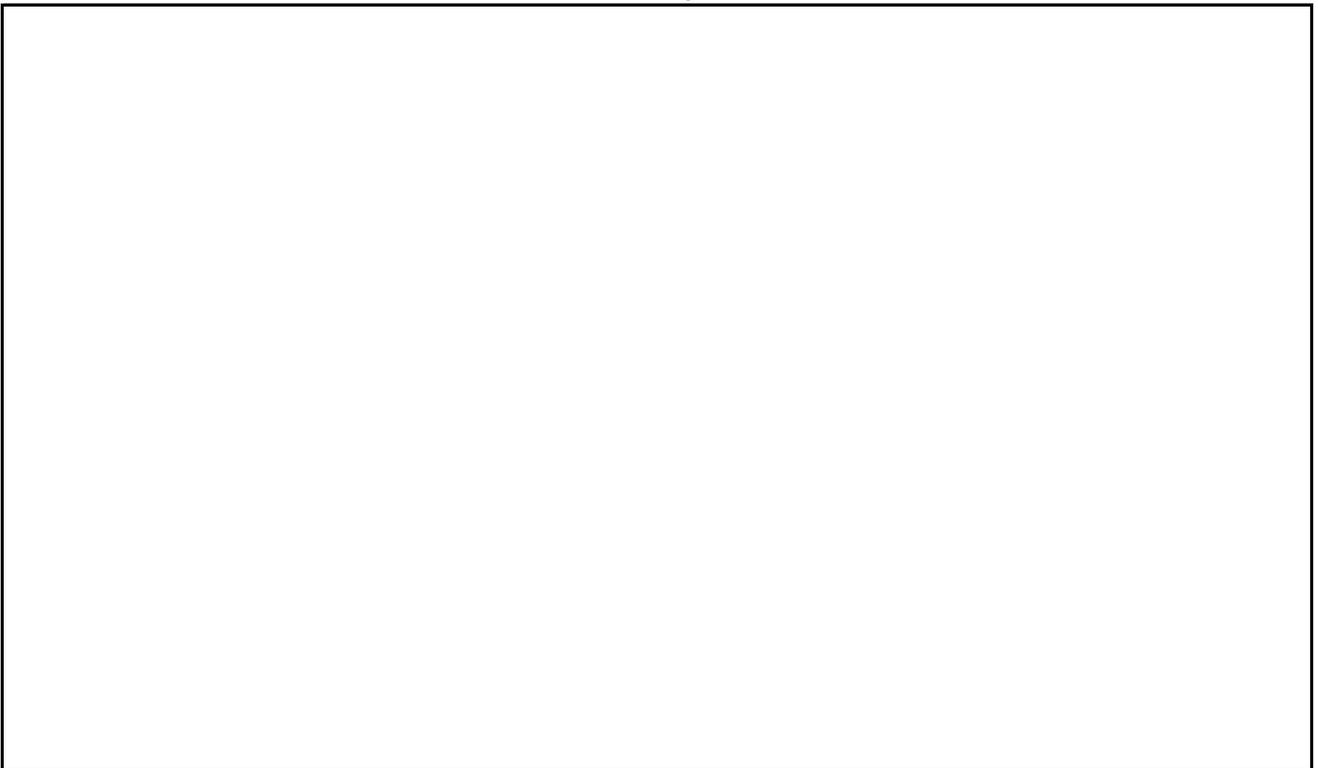
## **Maßnahmeplan**

Wie wollen Sie die gesteckten Ziele erreichen? Welche Aktionen werden Sie durchführen?



## **Erfolgsindikatoren**

Was muss mindestens passiert sein, damit Sie sagen können: " Das Projekt war ein Erfolg."?  
Beschreiben Sie diesen Zustand so konkret wie möglich.



### **Kooperationspartner\_innen**

Mit welchen Kooperationspartner\_innen möchten Sie zusammen arbeiten?

### **Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung von Frauen und Männern, Teilhabe aller, Inklusion**

Wie stellen Sie in Ihrem Projekt sicher, dass jeder Mensch unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, kulturellen, ethnischer und sozialer Herkunft sowie Fähigkeiten an Ihrem Projekt teilhaben kann?

(So nicht durch die Zielgruppe eingegrenzt...)

### **Teilnehmendenzahl**

Anzahl der Personen, die am Projekt teilnehmen sollen

### **Veröffentlichungen**

Sind im Rahmen des Projektes Veröffentlichungen geplant?

Ja. Die Koordinierungsstelle erhält von jeder Veröffentlichung 3 Belegexemplare.

Nein.

## Kosten und Finanzierungsplan

### Ausgaben:

Nr.	Art der Ausgabe	Kosten in €	Anmerkung (z.B. welcher Tarif bei Personalkosten)
-----	-----------------	-------------	---

#### Personalkosten (keine Honorarkosten!)

1.			
2.			
3.			

**Summe Personalkosten:**

#### Sachkosten (auch Honorare)

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

**Summe Sachkosten:**

#### Abschreibungen

21.			
22.			
23.			
24.			

**Summe Abschreibungen:**

**Summe Ausgaben:**

### Einnahmen:

Nr.	Art der Einnahmen	Einn. in €	Anmerkungen (z.B. welche Stiftung / Förderprogramm)
-----	-------------------	------------	---

1.	Eigenmittel		
2.	Spenden/Sponsoren		
3.	Stiftungsgelder		
4.	öffentliche Förderung		
4a	Kommune		
4b	Land		
4c	Bund		
4d	Europäische Union		
4e	sonstige		
5.	<b>Partnersch. f. Demokratie</b>		

**Summe Einnahmen:**

Die Daten werden automatisch von der Seite 6 übertragen.

Finanzplanposition	in €
--------------------	------

1.	Ausgaben	
1.1	Personalausgaben (SV-pflichtig)	
1.2	Sachausgaben	
1.3	Abschreibungen	
<b>Summe Ausgaben:</b>		

2.	Einnahmen	
2.1	Eigenmittel	
2.2	öffentl. Zuschüsse EU/ESF	
2.3	öffentl. Zuschüsse Bundesland	
2.4	öffentl. Zuschüsse kommunal	
2.5	öffentl. Zuschüsse andere Bundesmittel	
2.6	andere Drittmittel	
2.7	sonst. Einnahmen/ Erlöse	
2.8	Bundesmittel "Demokratie leben"	
<b>Summe Einnahmen:</b>		

3.	Gesamtfinanzierung	
3.1	Einnahmen	
3.2	Ausgaben	

## 4. Anlagen

Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen (Checkliste):

Kopie der Satzung des Vereins

Kopie des Auszuges aus dem Vereinsregister

Kopie der Gemeinnützigkeitsbescheinigung

Kosten- und Finanzierungsplan mit allen Einzelausgaben

Sonstiges:

**Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen des Antragstellenden zu leisten.**

## 5. Erklärungen

Der/Die Antragsteller\_in erklärt, dass

1. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).

2. diese\_r zum Vorsteuerabzug:

berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer).

nicht berechtigt ist (Preise einschließlich Umsatzsteuer).

3. Änderungen in der Satzung und im Vereinsregisterauszug sofort angezeigt werden.

4. ihm die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.

5. die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen und der Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckbuchstaben