

Landkreis Dahme-Spreewald
Ordnungsamt / PfD LDS
Beethovenweg 14
15907 Lübben

Projektantrag im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Dahme-Spreewald

Vorab per Mail an
lap-lds@dahme-spreewald.de und bea@sjr-kw.de

Zuwendung

- aus dem Aktions- / Initiativefonds
- aus dem Jugendfonds
- für die externe KuF
- für Öffentlichkeitsarbeit

Trägerschaft des Projekts

Name:

Tätigkeitsfeld:

Rechtsform:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

www:

Ansprechperson

Name:

Telefon:

Email:

Unterschriftsberechtigte Person

Name:

Funktion:

Bankverbindung

Kontoführende Person:

IBAN:

Bank:

Projektname

Projektzeitraum

inkl. Vor- und Nachbereitung

Themenfeld der Maßnahme

Art der Maßnahme

maximal drei Nennungen zur Beschreibung

- pädagogisches Angebot
- Angebot im Bereich Kultur
- Angebot im Bereich Sport
- Angebot im Bereich (neue) Medien
- Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion
- Fortbildung/Schulung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Arbeits- und Weiterbildungskontext
- Aktionstag
- soziokulturelle Veranstaltung
- Freizeitbereich
- Koordinierungs- und Fachstelle
- Sonstiges:

Projektorte

Beschreibung und PLZ, Orte

Zielgruppe

Mehrfachnennungen sind möglich

- Kinder und Jugendliche
- Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen
- Ehren-, Neben- und Hauptamtliche in Jugendhilfe und an anderen Sozialisationsorten
- Multiplikator*innen

Kurzbeschreibung

Ziele, Inhalte, Konzept usw.
(Maximal 500 Zeichen)

Projektziele nach SMART

Siehe Merkblatt

Spezifisch

Messbar

Attraktiv

Realisierbar

Terminiert

Kooperationspartnerschaften

Zielsetzung hinsichtlich Vielfalt

Wie wird sichergestellt, dass alle Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft und Religion teilnehmen können?

Anzahl der Teilnehmenden

Projektteilnehmende und -durchführende

Öffentlichkeitsarbeit

Welche Maßnahmen sind geplant, um das Projekt bekannt zu machen? (Flyer, Homepage, Presse u.ä.) Bitte Merkblatt beachten.

Kosten- und Finanzierungsplan

Ausgaben

Nr.	Art der Ausgabe	Anmerkungen	Kosten in €
Personalkosten (kein Honorar)			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personalkosten gesamt Bitte so genau wie möglich ausführen.			<input type="text"/>

Sachkosten			
4	Ausstattungsgegenstände bis max. 800 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Honorarkosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Fahr- und Reisekosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Mietkosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	Druckkosten / ÖA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	Eintrittsgelder	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	Verbrauchsmaterialien mit Projektbezug	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Versicherungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Sachkosten Bitte so genau wie möglich ausführen.			<input type="text"/>
Gesamtsumme Ausgaben			<input type="text"/>

Einnahmen

Nr	Art der Einnahmen	Anmerkungen	Einnahmen in €
1	Eigenmittel		
2	Spenden /Sponsoren		
3	Stiftungsgelder		
4	Öffentliche Förderung		
4a	Kommune		
4b	Land		
4c	Bund		
4d	Europäische Union		
5	Sonstige		
6	Partnerschaft für Demokratie LDS		
Summe Einnahmen			

Bitte so genau wie möglich ausführen.

Gesamtfinanzierung

Angaben werden automatisch übertragen. Einnahmen und Ausgaben müssen deckungsgleich sein.

Einnahmen	
Ausgaben	

Erläuterungen zum Finanzplan

Anlagen

Folgende Anlagen sind verbindlicher Bestandteil des Antrages und beizufügen:

- Kopie der Satzung des Vereins
- Kopie des aktuellen Auszugs aus dem Vereinsregister
- Kopie Gemeinnützigkeitsbescheinigung
- unterzeichnete Datenschutzerklärung
- weitere Anlagen (optional)

Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen des Antragstellenden zu leisten.

Erklärung

Es wird erklärt, dass

1. **mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird** (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).
2. zum Vorsteuerabzug:
 - berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer)
 - nicht berechtigt ist (Preise einschließlich Umsatzsteuer)
3. Änderungen in der Satzung und im Vereinsregisterauszug sofort angezeigt werden.
4. die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.
5. die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen und der Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, Unterschrift

Name in Druckbuchstaben